

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 SLOBOZIA**

Comuna Stănișești, Sat Slobozia  
Email [scgimslobozia@yahoo.com](mailto:scgimslobozia@yahoo.com)  
Tel/Fax: 0234284856

Nr. 422/06.02.2023

**ANUNȚ CONCURS**  
**POST VACANT PERSONAL NEDIDACTIC**  
**ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ**

*În temeiul art.26, alin.7 din Legea nr.284/2010 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, art.91 din Legea Educației naționale nr.1/2011, precum și în temeiul prevederilor HG nr 286/2011 (actualizat cu HG nr.1366/28.10.2022) – Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale, din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SLOBOZIA, personalitate juridică**, cu sediul în Sat Slobozia, Comuna Stănișești, Județul Bacău, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant

**ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ, normă întreagă, perioadă contractuală nedeterminată la ȘCOALA GIMNAZIALĂ SLOBOZIA NOUĂ, personalitate arondată, din Sat Slobozia Nouă, Comuna Stănișești, Județul Bacău.**



**Condiții specifice** pentru ocuparea postului vacant de ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ, conform HG 1336/2022, art 15 :

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- Studii generale sau studii medii;
- Disponibilitate pentru program flexibil
- Abilități de muncă în echipă
- Abilități de relaționare și comunicare cu întreg personalul unității de învățământ
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- Responsabilitate pentru normele de igienă și curățenie în sectorul repartizat
- Cunoașterea folosirii ustensilelor și produselor de curățenie și igienă



**Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs :**

- a) formular de înscriere la concurs
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la cerințele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.





Concursul va consta în două etape succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă, interviul și proba practica la sediul Școlii Gimnaziale Slobozia Nouă, conform calendarului de desfășurare a concursului

CONCURSUL se va desfășura la sediul instituției, conform calendarului, astfel :

- Perioada depunere dosare: 07.02.2023-20.02.2023

**DOSARELE SE DEPUN LA SECRETARIATUL ȘCOLII ȘI ANUME LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SLOBOZIA**

- Selecție dosare 21.02.2023

**DESFĂȘURAREA EXAMENULUI VA AVEA LOC LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ SLOBOZIA NOUĂ**

- Proba scrisă în data de 24.02.2023
- Proba practică în data de 27.02.2023
- Proba interviului în data de 28.02.2023

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, adică 20.02.2023

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, comisia de concurs selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează, cu mențiunea „admis“ sau „respins“, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul unității de învățământ arondate, ȘCOALA GIMNAZIALĂ SLOBOZIA NOUĂ, precum și pe pagina de internet a Școlii Gimnaziale Nr.1 Slobozia, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 36 alin. (1).

**DIRECTOR,**

**Prof. Chiriac Bogdan Vasile**



**FIȘA POSTULUI  
ÎNGRIJITOR**

În temeiul Legii educației naționale nr. 1 / 2011, a Legii nr. 53/2003 de aprobare a Codului Muncii cu completările și modificările ulterioare, art.26.alin.7 din Legea nr.284/2010 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, art. 91 din Legea educației naționale nr.1/2011, precum și în temeiul prevederilor H.G.nr.286/2011( actualizat cu H.G. nr.1027/11.11.2014)

Se fac cunoscute condițiile fișei postului pentru :

Denumirea postului: ÎNGRIJITOR

Încadrarea: ÎNGRIJITOR - Personal nedidactic, normă întreagă, period nedeterminată la Școala Gimnazială Slobozia Nouă

**1. RELAȚII DE MUNCĂ:**

a) Ierarhice: este subordonat directorului , sefului serviciu tehnic, economic și administrativ, sefului de birou.

b) Funtionale: Inspectoratul Scolar, Primarie și alte unitati de invatamant.

c) De colaborare: colaboreaza cu cadrele didactice, didactice auxiliare și cu întreg personalul nedidactic

Viitorul angajat se obligă să respecte următoarele atribuții, sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând 40 ore/săptămână .

**OBIECTIVELE SPECIFICE ALE ACTIVITĂȚII DE MUNCĂ:** sprijinirea procesului de îngrijire și educare a elevilor între 3 și 16 ani

**2. DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:**

a) Complexitatea postului:

- Executarea curățeniei și a dezinfecției;

b) Necesitatea unor aptitudini deosebite:



- Capacitatea de organizare a muncii;

c) Condițiile fizice ale muncii:

- Rezistența la stres și efort fizic moderat;

d) Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale (art 89 alin 2 și art 96 alin 1 –Legea 272/2004 republicată)

### 3. RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST:

- Asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;

### 4. SFERA DE RELAȚII:

a) Gradul de solicitare din partea unității:

- Respectarea Regulamentului intern;

- Participarea la instrucțiunile de protecția muncii și P.S.I.;

- Participarea la instrucțiunile de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;

- Efectuează controale medicale periodice.

b) Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:

- Utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziția: echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție;

- Răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;

- Aduce la cunoștința șefului de compartiment orice disfuncționalități aparute în sectorul respectiv;

d) Comportamentul și conduta:

- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;

### 5. SECTORUL DE CURĂȚENIE ȘI ÎNGRIJIRE:

Suprafața din următoarele spații:

- săli de grupă, clase

- holuri,

- vestiare,





- birouri;
- grup sanitar copii și adulți,
- curtea și spațiul din jurul unitatii scolare,

**DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:**

- a) Complexitatea postului:
- Executarea curățeniei și a dezinfecției;
- b) Necesitatea unor aptitudini deosebite:
- Afectivitate față de elevi;
  - Empatie ;
  - Capacitatea de organizare a muncii;

**c) Condițiile fizice ale muncii:**

- Activitatea îngrijitoare de curățenie se desfășoară în toată unitatea, iar atunci când situație o cere la clasă, în curte, acolo unde este nevoie de ea;

**RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST:**

- Asumarea responsabilității în îngrijirea copiilor și asigurarea securității acestora;
- Asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;

**SARCINI DE SERVICIU**

**a) GESTIONAREA BUNURILOR:**

1. Preia sub inventar, de la administrator, bunurile din sălile de clasă, holuri, grup sanitar, curte, și răspunde de păstrarea lor;
2. Preia materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele;
3. Răspunde de bunurile personale ale copiilor, cadrelor didactice, holuri.

**b) EFECTUAREA LUCRĂRILOR DE ÎNGRIJIRE A SECTORULUI:**

1. Aspirarea prafului;
2. Ștergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri, etc;
3. Măturarea spațiilor care nu se aspiră;
4. Spălat geamuri, uși, mobilier, faianță, dușurile, gresie;



5. Curatenia si dezinfectia grupurilor sanitare zilnic (W.C.-uri, chiuvete, faianță, gresie);
6. Dezinfectia mobilierului (săptămăanal);
7. Păstrează instalațiile sanitare și de încălzire centrală în condiții normale de funcționare;
8. Execută mici lucrări de reparații (vopsit mobilier, vărut);
9. Respectă normele P.S.I.;
10. Îndeplinește si alte sarcini trasate de conducerea unitatii;

**c) CONSERVAREA BUNURILOR:**

1. Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele, W.C.-le și semnalează defecțiunile constatate directorului, administratorului, muncitorului de întreținere sau responsabililor cu igiena și curățenia;

**Răspunderea disciplinară:**

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea coresponsunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Director,

Prof. Chiriac Bogdan Vasile





## 6. Bibliografie

- Legea nr. 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 39, art. 40, 55 – 57, cap. II art. 263 – 264, răspunderea disciplinară art 247 – 252
- OMS nr. 1456/2020 Norme de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor
- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cap. IV (obligațiile lucrătorilor), cap. V (supravegherea sănătății), cap. VI (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor) și cap. VII (grupuri sensibile la riscuri)
- Legea nr. 307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 297/2019, respectiv cap. I (dispoziții generale) și cap. II (obligații privind apărarea împotriva incendiilor)
- OMEN nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, respectiv Titlul IV – Personalul unităților de învățământ, Cap. III – Personalul nedidactic și Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SLOBOZIA**

Funcția solicitată: **ÎNGRIJITOR**

Data organizării concursului

- proba scrisă 24.02.2023
- proba practică, : 27.02.2023
- proba interviului : 28.02.2023

Numele și prenumele candidatului:.....

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului. Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate

comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ] ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular. Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

.Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: .....

Semnătura: